ё

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2025 № 31

р.п.Советское

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Советского муниципального образования**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Советского муниципального образования Советского муниципального района администрация Советского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского муниципального образования согласно приложению.

2. Постановление администрации Советского муниципального образования от 28.12.2016 № 158 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функцийадминистрации Советского муниципального образованияСоветского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Розовского муниципального образования и в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Советского муниципального образования Е.В. Дьяконова**

Сидоренко Т.В.

6 11 16

|  |
| --- |
| Приложение кпостановлению администрации Советского муниципального образования  от 03.03.2025 № 31 |

**I. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского муниципального образования**

1.Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, расходов на услуги подвижной связи, количества SIM- карт (включая SIM- карты, используемые в планшетных компьютерах), количества и цены средств подвижной связи.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей администрации** | **Количество SIM- карт(включая SIM- карты, используемые в планшетных компьютерах), количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (не более), единиц** | **Расходы на услуги подвижной связи в год (не более) (руб.)** | **Количество средств подвижной связи** | **Цена средства подвижной связи (не более), рублей** | **Срок полезного использования (не менее), лет** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Глава муниципального образования | 1 | 12000,0 | - | - | - |

2. Нормативы затрат на приобретение неисключительных прав лицензионного программного обеспечения и продление лицензий программного обеспечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Предельные затраты в год (не более, руб.)** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Неисключительные права на использование программного обеспечения. | 50 000,00 |

3.Нормативы цены и количества персональных компьютеров, многофункциональных устройств, принтеров и копировальных аппаратов, срок полезного использования и иной оргтехники для всех работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оргтехники** | **Цена (не более), рублей** | **Количество** | **Срок полезного использования (не менее), лет** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Многофункциональное устройство/принтер | 72000,00/38000,00 | не более 1 в расчете на каждого работника | 5 |
| 2 | Системный блок | 40000,00 | не более 1 в расчете на каждого работника | 2 |
| 3 | Монитор | 14000,00 | не более 1 в расчете на каждого работника | 3 |
| 4 | Клавиатура | 800,00 | не более 1 в расчете на каждого работника | 2 |
| 5 | Манипулятор (компьютерная мышь) | 600,00 | не более 1 в расчете на каждого работника | 1 |
| 6 | Сетевой удлинитель | 2500,00 | не более 4 на всех работников | 3 |
| 7 | Телефонный аппарат | 2500,00 | не более 1 в расчете на каждого работника | 1 |

4. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для всех работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модель печатного**  **устройства** | **Количество новых картриджей в год (не более), шт.** | **Цена новых картриджей (не более), рублей** | **Цена расходных материалов (тонера)**  **(не более), рублей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | ПринтерHPLaserJetPro 1102 | 4 | 1500,00 | 550,00 |
| 2 | Принтер CanonEP-27 | 1 | 1500,00 | 550,00 |
| 3 | ПринтерWorkcenterPE 220 | 2 | 1500,00 | 550,00 |
| 4 | КопировальныйаппаратCenon FC128 | 1 | 1650,0 | 550,00 |
| 5 | ПринтерLaserJet Pro MFP M132a | 2 | 1500,0 | 550,00 |
| 6 | Принтер ECOSYS M2235 dn | 1 | 1650,0 | 550,00 |

5. Нормативы цены и количества носителей информации, срок полезного использования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Цена (не более), рублей** | **Количество** | **Срок полезного использования (не менее), лет** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Оптический носитель (CD-R, DVD-RW) | 85,00-95,00 | не более 30 на всех работников | 1 |
| 2 | Мобильный носитель информации (флеш –карта до 16 Гб) | 600,00 | не более 2 на каждого работника | 1 |
| 3 | Мобильный носитель информации (флеш – карта до 32 Гб) | 900,00 | не более 2 на всех работников | 2 |

6. Нормативы количества и цены мебели, срок полезного использования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Наименование мебели** | **Количество, единиц** | **Цена за единицу**  **(не более) рублей** | **Срок полезного использования (не менее), лет** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Для всех работников | Стол | 1 | 8000,00 | 7 |
| Стул офисный/кресло офисное | 1 | 4000,00/9000,00 | 2 |
| Тумба офисная | 1 | 7000,00 | 5 |
| Шкаф офисный | 2 | 12000,00 | 7 |
| Шкаф металлический/платяной | 1 | 18000,00/15000,00 | 25/7 |

7. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров и ноутбуков, срок полезного использования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Цена (не более), рублей** | **Количество** | **Срок полезного использования (не менее), лет** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Планшетный компьютер или ноутбук | 75000,00 | не более 2 на всех работников | 3 |

8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, периодичность получения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена (не более), рублей** | **Периодичность поступления** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Антистеплер | шт. | не более 1 на 2 работников | 70,00 | 1 раз в год |
| 2 | Блок для заметок | шт. | 2 в расчете на каждого работника | 150,00 | 1 раз в год |
| 3 | Блок с клеевым краем | шт. | 4 в расчете на каждого работника | 88,00 | 1 раз в год |
| 4 | Бумага для факса | рул. | не более 20 на всех работников | 450,00 | 1 раз в год |
| 5 | Бумага А3 | шт. | не более 2 на всех работников | 1680,00 | 1 раз в год |
| 6 | Бумага А4(500 листов) | пач. | 20 в расчете на каждого работника | 350,00 | 1 раз вгод |
| 7 | Дырокол | шт. | не более 1 на2 работников | 300,00 | 1 раз в 3 года |
| 8 | Ежедневник недатированный | шт. | не более 1 на всех работников | 600,00 | 1 раз в год |
| 9 | Зажим для бумаг | шт. | не более 50 на всех работников | 30,00 | 1 раз в год |
| 10 | Закладки самоклеящиеся | уп. | 2 в расчете на каждого работника | 82,00 | 1 раз в год |
| 11 | Календарь | шт. | не более 1 на каждого работника | 250,00 | 1 раз в год |
| 12 | Калькулятор | шт. | 1 в расчете на каждого работника | 1100,00 | 1 раз в 3 года |
| 13 | Карандаш чернографитный | шт. | не более 20 на всех работников | 35,00 | 1 раз в год |
| 14 | Клей - ПВА | шт. | не более 5 на всех работников | 58,00 | 1 раз в год |
| 15 | Клей-карандаш | шт. | не более 15 на всех работников | 120,00 | 1 раз в полгода |
| 16 | Книга учета | шт. | не более 10 на всех работников | 200,00 | 1 раз в год |
| 17 | Кнопки канцелярские | уп. | не более 5 на всех работников | 60,00 | 1 раз в год |
| 18 | Короб архивный | шт. | не более 20 на всех работников | 160,00 | 1 раз в год |
| 19 | Коррект. ручка | шт. | не более 1 на каждого работника | 100,00 | 1 раз в год |
| 20 | Краска штемпельная | шт. | не более 3 на всех работников | 250,00 | 1 раз в год |
| 21 | Ластик | шт. | 1 в расчете на каждого работника | 33,00 | 1 раз в год |
| 22 | Линейка | шт. | 1 в расчете на каждого работника | 46,00 | 1 раз в 3 года |
| 23 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 в расчете на каждого работника | 320,00/330,00 | 1 раз в 3 года |
| 24 | Маркер (текстовый) | шт. | 1 в расчете на каждого работника | 100,00 | 1 раз в год |
| 25 | Нож/9мм/для разрезания бумаги | шт. | 1 в расчете на каждого работника | 60,00 | 1 раз в 3 года |
| 26 | Ножницы | шт. | 1 в расчете на каждого работника | 160,00 | 1 раз в 3 года |
| 27 | Обложки для переплета | уп. | не более 2 на всех работников | 1300,00 | 1 раз в год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 28 | Папка на 2-х кольцах (пластик) | шт. | не более 20 на всех работников | 100,00 | 1 раз в год |
| 29 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | не более 80 на всех работников | 250,00 | 1 раз в год |
| 30 | Папка-скоросшиватель (пластик) | шт. | не более 20 на всех работников | 50,00 | 1 раз в год |
| 31 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | не более 300 на всех работников | 16,00 | 1 раз в год |
| 32 | Папка-уголок (пластик) | шт. | не более 50 на всех работников | 20,00 | 1 раз в год |
| 33 | Папка-файл (100 шт) | уп. | не более 400 на всех работников | 300,00 | 1 раз в год |
| 34 | Планинг на год | шт. | не более 2 на всех работников | 350,00 | 1 раз в год |
| 35 | Пружина для переплета (100 шт) | уп. | не более 2 на всех работников | 950,00 | 1 раз в год |
| 36 | Ручка/обычная, гелиевая | шт. | 2 в расчете на каждого работника | 50,00 | 1 раз в год |
| 37 | Ручка/обычная, шариковая | шт. | 10 в расчете на каждого работника | 35,00 | 1 раз в год |
| 38 | Скобы № 10 | уп. | не более 20 на всех работников | 45,00 | 1 раз в год |
| 39 | Скобы № 24 | уп. | не более 20 на всех работников | 90,00 | 1 раз в год |
| 40 | Скотч (широкий/канцелярский) | шт. | не более 50/50 на всех работников | 100,00/40,00 | 1 раз в год |
| 41 | Скрепки | уп. | не более 20 на всех работников | 50,00 | 1 раз в год |
| 42 | Степлер№ 10 | шт. | не более 7 на всех работников | 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 43 | Степлер № 24 | шт. | не более 7 на всех работников | 300,00 | 1 раз в 3 года |
| 44 | Стержень гелевый | шт. | 1 в расчете на каждого работника | 30,00 | 1 раз в год |
| 45 | Стержень шариковый | шт. | 5 в расчете на каждого работника | 20,00 | 1 раз в год |
| 46 | Тетрадь в клетку (48 листов) | шт. | не более 15 на всех работников | 40,00 | 1 раз в год |
| 47 | Фоторамка А4 | шт. | не более 20 на всех работников | 220,00 | 1 раз в год |

9. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование работников администрации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество работников** | **Цена (не более) в год, рублей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 21 | Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 7 | 50000,00 |

10. Нормативы расходов моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, материалов, используемых для уборки в помещениях и на улице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена (не более), рублей** | **Периодичность поступления** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Ведро пластмассовое/оцинкованное | шт. | 2/2 | 200,00/800,00 | 1 раз в год |
| 2 | Грабли витые | шт. | 4 | 400,00 | 1 раз в год |
| 3 | Ерш для унитаза с подставкой | шт. | 2 | 200,00 | 1 раз в год |
| 4 | Жидкое мыло | шт. | 4 | 100,00 | 1 раз в год |
| 5 | Кисть | шт. | 40 | 150,00 | 1 раз в год |
| 6 | Ледоруб - топор | шт. | 2 | 500,00 | 1 раз в год |
| 7 | Лопата для уборки снега | шт. | 2 | 400,00 | 1 раз в год |
| 8 | Лопата совковая | шт. | 3 | 250,00 | 1 раз в год |
| 9 | Лопата штыковая | шт. | 3 | 250,00 | 1 раз в год |
| 10 | Секатор | шт. | 3 | 300,00 | 1 раз в год |
| 11 | Метла (веерная) | шт. | 5 | 240,00 | 1 раз в год |
| 12 | Мешки для мусора | рул. | 50 | 250,00 | 1 раз в год |
| 13 | Отбеливатель (Белизна) | шт. | 16 | 100,00 | 1 раз в год |
| 14 | Перчатки резиновые | пар. | 20 | 70,00 | 1 раз в год |
| 15 | Салфетка для сухой и влажной уборки (микрофибра) | шт. | 12 | 80,00 | 1 раз в год |
| 16 | Тряпка для пола | шт. | 50 | 70,00 | 1 раз в год |
| 17 | Тяпка | шт. | 5 | 300,00 | 1 раз в год |
| 18 | Чистящее средство | шт. | 12 | 110,00 | 1 раз в год |
| 19 | Швабра для мытья окон | шт. | 3 | 180,00 | 1 раз в год |
| 20 | Швабра для мытья пола | шт. | 8 | 210,00 | 1 раз в год |
| 21 | Ножовка по дереву | шт. | 1 | 500,00 | 1 раз в 2 года |
| 22 | Топор | шт. | 1 | 700,0 | 1 раз в 2 года |

11. Нормативы количества и цены периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование издания** | **Цена (не более), рублей** | **Количество** | **Период подписки** |
| 1 | Российская газета | 2500 | не более 1на всех работников | 6 месяцев |
| 2 | Саратовская областная газета | 2000 | не более 1на всех работников | 6 месяцев |
| 3 | Саратовские вести | 1400 | не более 1на всех работников | 6 месяцев |
| 4 | Заря | 1000 | не более 1на всех работников | 6 месяцев |
| 5 | Ветеран | 1300 | не более 1на всех работников | 6 месяцев |

Закупка средства подвижной связи, подключенного к сети подвижной связи, транспортных средств, хозяйственных товаров и принадлежностей и иных товаров, работ и услуг не осуществляется.

**Верно:**

**ведущий специалист администрации**

**Советского муниципального образования М.П. Скрипниченко**